

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola



HÁZIREND ÉS MELLÉKLETEI

Eger, 2024. augusztus 28.

Ellenjegyezte:

.....
Molnár György
igazgató

Jóváhagyta:

.....
Pós Judit
kuratóriumi elnök

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

Tartalomjegyzék

Tartalom

1.	Bevezetés	5
1.1.	A házirend célja, hatálya	5
1.2.	A házirend nyilvánossága	6
2.	Tanulói jogok és kötelességek	6
2.1.	A tanulók nagyobb közössége.....	6
2.2.	A tanuló(k) jogai	6
2.3.	A tanulói jogok érvényesítése az iskolában	8
2.4.	A tanulók kötelessége	8
2.5.	Az iskolai közösségi szolgálat szervezése	11
3.	Az iskola munkarendje	11
3.1	A tanítási (foglalkozási) órák, óráközi szünetek rendje.....	11
3.2	A csengetés rendje	12
3.3	Az iskolában portaszolgálat működik:.....	13
3.4	A tantermek nyitvatartási rendje	13
3.5	Óráközi szünetek.....	13
4.	Tanórán kívüli foglalkozások	14
5.	A tanulók rendszeres tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje.....	16
5.1.	A tanulók tájékoztatása	16
5.2.	Az iskolai diákközgyűlés	16
6.	Az iskolai munkához nem szükséges felszerelések tiltása, korlátozása (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet).....	17
7.	Védő, óvó előírások	18
8.	Vagyonvédelem, személyi tulajdon védelme	18
9.	A hiányzások, késések igazolása	19
10.	A tanulmányok alatti vizsgák rendje.....	24
11.	A tanulók jutalmazásának elvei, formái.....	25

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

12. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	26
13. A szociális támogatás megállapításának elvei	27
14. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás	28
15. Záró rendelkezések	28
15.1 A házirend kidolgozásának szabályai	28
15.2 A házirend módosítása	28
16. Hozzáférés az elektronikus naplóhoz.....	30
17. Tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata	30
17.1. Az osztályozó vizsga szabályzata:	32
17.2. A javító vizsga szabályzata:	32
17.3. Kisérettségi vizsga szabályzata.....	33
17.4. Negyedéves vizsgák szabályzata.....	33
Tanulmányi munka értékelésének rendje:	33
A tanulók beszámoltatásának formái: szóbeli, írásbeli és gyakorlati számonkérés.A szóbeli beszámoltatás formái:.....	33
A szóbeli beszámoltatásánál az alábbi értékelési rendszert követjük:	34
Az írásbeli beszámoltatás formái:.....	34
Az írásbeli beszámoltatásánál az alábbi értékelési rendszert követjük:Röpdolgozat/Számonkérő dolgozat:	34
A röpdolgozat/számonkérő dolgozat osztályzása:.....	34
Témazáró dolgozat:	35
A témazáró dolgozat osztályzása:.....	35
Vizsgadolgozat:	35
A vizsgadolgozat osztályzása:	36
A gyakorlati beszámoltatás:	36
Félévi, év végi érdemjegyek meghatározása:	36
A folyamatosság alapelvét szem előtt tartva minden szaktanárnak minimum egy érdem-jegyet adnia kell valamennyi tanulójának minden hónapban, melyet az adott szaktanár az elektronikus naplóba köteles rögzíteni.....	36
Tantárgyi átlag: Érdemjegy:.....	37
A házi feladat ellenőrzése és mennyisége:	37
A házi feladat hiányát (legyen az szóbeli vagy írásbeli) a szaktanár minden esetben elégtelennel (1) értékeli.	37
Magatartás, szorgalom esetében:.....	37
A szorgalom elbírálásának szempontjai:	38

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

A magatartás értékelése:.....	38
A szorgalom értékelése:.....	39

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

1. Bevezetés

A házirend vonatkozik a Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Szakgimnázium és Szakközépiskola; továbbiakban: iskola.

Ez a házirend:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

1.1. A házirend célja, hatálya

A házirend célja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának, az iskolai élet olyan kérdéseinek szabályozása, melyet a jogszabályok a házirend hatáskörébe utalnak.

Helyi jogforrás, amely az iskola törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munkát és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

Kiterjed: az iskola tanulóira, a nevelőtestület tagjaira, az iskola egyéb dolgozóira, a tanulószüleire vagy más törvényes képviselőjére.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskolaszervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók jogait az első tanév első napjától a tanulmányok végén tett záróvizsga napjáig gyakorolhatják, a házirend előírásait ezen idő alatt kell betartaniuk.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

1.2. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető: az iskola irattárában; az iskola igazgatójával; az iskola honlapján (www.iqpont.hu); iskolatitkáránál

-
3. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell: a tanulókat osztályfőnöki órán; a szülőket szülői értekezleten.
 4. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait mindentánév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük: a tanulókkal osztályfőnöki órán; a szülőkkal szülői értekezleten.

2. Tanulói jogok és kötelességek

2.1. A tanulók nagyobb közössége

A tanulók nagyobb közösségén az egy szakhoz tartozó tanulócsoportok egészét, vagy az azonos évfolyamok tanulóit értjük.

2.2. A tanuló(k) jogai

Az alábbiakban felsorolt jogosultságok – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott jogokon felül - minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- színvonalas, képességeinek megfelelő oktatásban részesüljön, és abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, illetve a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, érettségi felkészítés, sportkör, könyvtár,),
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit,

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

- információt kapjon és véleményt mondhasson az iskola működéséről, életéről és a vele foglalkozó pedagógusok munkájáról,
- kérdezzen és javaslatokat tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan a diákokat érintő kérdésekben, és ezekre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- tudását, ismeretei alkalmazását a szaktanár egységes követelmények alapján bírálja el, és azt a tanórákon rendszeresen érdemjegyekkel értékelje,
- a témazáró dolgozat idejét, témáját legalább 5 munkanappal hamarabb megismerje, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor több (végső esetben kettőnél több) témazáró dolgozat íratására.
- az értékelésről, az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (pl. késés, mulasztás) folyamatosan értesüljön, írásbeli dolgozatának érdemjegyéről megírástól számított legfeljebb 2 héten belül tudomást szerezzen,
- részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.
- hosszabb igazolt távolléte esetén haladékat kapjon a tananyag pótlására,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- A tanuló joga, hogy adatait biztonságosan kezeljék.
- tanítási időn túl előzetes egyeztetés után, egyénileg vagy társaival használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, eszközeit, figyelemmel azok állapotának megóvására,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolapszichológus és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- kérheti átvételét más iskolába

Az **iskolarádió és az iskolaújság szerkesztésében** iskolánk tanulói a diákönkormányzat ajánlásával vehetnek részt. A diákönkormányzat dönt az iskolaújság és iskolarádió szerkesztőjének kiválasztásáról.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

2.3. A tanulói jogok érvényesítése az iskolában

- A tanuló egyéni problémáival, kéréseivel először az osztályfőnökéhez fordulhat segítségért. Indokolt esetben közvetlenül fordulhat a nevelőtestület bármely tagjához, és az iskolavezetéshez.
- A tanulók egymás közötti konfliktusainak rendezése az osztályfőnökök, ill. a diákönkormányzat hatáskörébe tartozik.
- Az osztály egészét érintő kérdéseket a tanulók osztályfőnöki órák keretében beszélhetik meg, szükség esetén problémáikat az osztályfőnök továbbítja az igazgatóhoz vagy az osztály képviselője a diákönkormányzathoz.

Sérelem esetén az iskola tanulója — kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője — a törvényben előírt módon, szaktanárától, az osztályfőnökétől, a diákönkormányzatot segítő tanártól, a diákönkormányzattól, illetve az iskola igazgatójától kérhet jogorvoslatot. A sorrend betartása nem kötelező.

Egyéni érdeksérelem esetén: a tanuló írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából az igazgatóhoz, de támogatásért, segítségért folyamodhat a diákönkormányzathoz, az iskolaszékhez is. A kérelemben le kell írnia tényszerűen a panasz lényegét, esetlegesen adatokkal alátámasztva. Az igazgató a hozzá eljuttatott panaszra a benyújtástól számított 30 napon belül érdemi választ köteles adni és arról a panasztevőt írásban értesíteni.

A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell dönteni az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható. Jogszabálysértés esetén: a tanuló, vagy a törvényes képviselője törvényességi kérelmet nyújthat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.

A tanuló joga, hogy a vele kapcsolatos minden mozzanatról időben értesüljön.

Kérdéseire, javaslataira a tanulónak a válaszadásra jogosult személytől ésszerű határidőn, de legkésőbb nyolc munkanapon belül választ kell kapnia.

2.4. A tanulók kötelessége

Az iskola minden tanulója köteles mindenkinek - így különösen tanuló társainak, tanárainak, az iskola vezetőinek, alkalmazottainak - emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani. Az iskola közössége - a tantestület, a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség - által kialakított, szabályzatokban rögzített, elfogadott szokásrendet megtartani, a hagyományokat megőrizni.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

Az iskola minden tanulójának kötelezettsége, hogy

- Közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában; ezeken csak a megengedett felszereléseket használhatja.
- Tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, a tanórákon kívüli foglalkozásokon;
- A kötelező és a választott tanórákon időben megjelenjen;
- Az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatot megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki a dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, mobiltelefon stb.), dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékelheti;
- A tanítási órákhoz előírt szükséges taneszközöket, felszereléseket hozza magával;
- Az ellenőrző könyvét a tanítási időben tartsa magánál, a bejegyzéseket egy héten belül írassa alá a szülővel (a gondviselővel);
- Kísérje figyelemmel a KRÉTA e-napló bejegyzéseit
- A rongálásokért a jogszabályokban leírt módon és mértékben kártérítést fizessen;
- Vigyázzon a tanterem rendjére, tisztaságára, beleértve a csoportbontás vagy nyelvi órák miatt igénybe vett más osztálytermek rendjét is;
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- Öltözködjön az iskola munkahely jellegének megfelelően, tisztán, legyen ápoltságú, szélsőségektől mentes, a közízlésnek megfelelő. Az állami és az iskolai ünnepeken az ünneplő ruha a lányoknak sötét szövetszoknya vagy sötét nadrág, matrózbóluz; fiúknak sötét öltöny, fehér ing, nyakkendő.
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásáról szóló **2011. évi XLI. törvény** alapján az iskola teljes területén, és **az intézménytől számított 5 méteres távolságon** belül az iskolában és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás. **A dohányzási tilalom megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.** Tilos az iskolába behozni a különböző dohányzást helyettesítő eszközöket – elf bar, elektromos cigaretta, hevítők – is, ezeket az iskola vezetése elkobozza, és ezeket a szülőnek sem adja vissza, tekintettel arra, hogy jogszabályba ütközik a tartásuk.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

- Szeszessitalt és kábító hatású szert az iskolába nem hozhat, nem fogyasztat, és nem terjeszthet. Ennek be nem tartása fegyelmi vagy büntetőjogi felelősséggel jár. Az iskola területén a tanulók semmilyen szerencsejátékban nem vehetnek részt.
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanítás/tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár és/vagy az órán résztvevő diákok munkáját zavarja. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják. Engedély nélküli használat esetén, a pedagógus felszólítására az eszközöket ki kell kapcsolni. Ennek megszegése fegyelmező intézkedést von maga után
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- Az évente kötelezően előírt szűrővizsgálatokon az iskola által szervezett rendben kell megjelennie, és az iskolaorvos számára szükséges egészségügyi dokumentumokat a megfelelő időben beszolgáltatnia.
- A tanuló, illetve törvényes képviselője személyi adatainak változását a változást követő nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni osztályfőnökének.
- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- **Kötelessége, hogy megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.**

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

2.5. Az iskolai közösségi szolgálat szervezése

A rendes érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, amelyet a 9-12.évfolyam alatt kell a tanulóknak teljesíteniük. Ennek a megszervezése az osztályfőnök közreműködésével történik

3. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév elején kell meghatározni. A munkarend meghatározásánál alapvető szempont, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített előírások.

3.1 A tanítási (foglalkozási) órák, óraközi szünetek rendje

Az oktatás és nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján pedagógusvezetésével a kijelölt tantermekben, illetve szaktermekben történik, a főépületen kívül az iskola egyéb feladat ellátási helyein is.

A tanórák reggel 8 órakor kezdődnek. Mindenki köteles megjelenni tanítás előtt 10 perccel az iskolában, illetve az órakezdéskor a tanteremben. A tanítási órák 40 percesek. A tanítási órák közötti szünetek 10 percesek.

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután az utolsó tanóra végéig van nyitva.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) a részére írásos engedélyével hagyhatja el. Szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanulók távozását az iskola épületéből írásos kilépővel engedélyezhetik.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tartnyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Tanítás előtt és óraközi szünetekben pedagógus ügyelet működik.

A tanítási óra kezdetén és végén a tanulók a tanárt vagy az órát látogató személyt néma felállással

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

köszöntik.

Aki az órán rendbontással akadályozza a közös munkát, elvonja társai figyelmét, fegyelmitárást követ el.

Az irodai folyosón tanuló csak indokolt esetben tartózkodhat, a tanári szobába csak engedély-lyel léphet be.

Az óraközi szüneteket a tanulók az aulában, ill. az udvaron töltik, a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére.

A tanítás nélküli munkanapok rendjére külön intézkedési terv készül.

3.2 A csengetés rendje

1. óra	8:00 - 8:40
2. óra	8:50 - 9:30
3. óra	9:40- 10:20
4. óra	10:30- 11:10
5. óra	11:20- 12:00
6. óra	12:10- 12:50
7. óra	13:00- 13:40
8. óra	13:50- 14:30
9. óra	14:40- 15:20

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

3.3 Az iskolában portaszolgálat működik:

A szolgálat feladata:

A tanítási szünetekben a szolgálatot teljesítő tanulók segítik a szünet idejére beosztott tanárok felügyeleti munkáját.

Az iskola épületébe belépni kívánó idegeneket felkíséri a titkárságra, ahol segítséget kapnak akeresett személy megtalálásában.

Az épület 08:00 órakor zárásra kerül, aki ezután érkezik, későnek minősül. A portán felügyelő tanár az erre a célra rendszeresített füzetbe felírja a későn érkezők nevét, az épület-ben felügyelő tanár segítségével. Három késés osztályfőnöki figyelmeztetést (minden további három késés újabb büntetési fokozatot jelent a fokozatosság elvének betartása mellett) von maga után.

Az a rendkívüli eset, amely indokolt és elfogadható, nem számozódik. Napi sseményfüzet vezetése, a szolgálat után iskolatitkárnak történő leadása.

3.4 A tantermek nyitvatartási rendje

A tantermeket a takarító minden reggel 7:30 –órákor kinyitja, a szaktantermek bezárása nap-közben pl. testnevelési óra esetében a testnevelő tanár feladata.

Az utolsó órát tartó tanár ellenőrzi az ablakok bezárását, a tanulói padok fiókjait kitisztítja, a székeket a padra felteteti, a villanyt lekapcsolatja.

Az osztályfőnök minden tanítási nap végén ellenőrzi és kézjeggyével ellátja a késők nyilvántartását az e célra rendszeresített füzetben. Tevékenységét az osztályfőnöki munkaközösség-vezető minden péntek délután áttekinti.

3.5 Óraközi szünetek

- Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben (kivétel a szaktantermek), jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak. Az iskola épületét az utca felé nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel.
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban vagy a tanári szobában a szü-netben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda benem mehetnek.
- A tanulók az iskola igazgatóját, illetve helyettesét, a probléma súlyától függően bár-mikor felkereshetik 8-16 óra között.
- Látogatókat (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

4. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívülfoglalkozásokat szervezi:
 - **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képessé-gek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli te-hetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
 - **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valaminta tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sport-versenyekre.
 - **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, tech- nikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehe-tőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
 - **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését se- gítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melye- ket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat aziskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kiránduláson részt nem vevő tanulók a kirándulás időtartama alatti tanítási napokon egy előre kijelölt osztályhoz csatlakoznak. Amennyiben ennek nem tesznek eleget, hiányzásuk igazolatlanul minősül.
 - **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
 - **Iskolai könyvtárszoba.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Nyitva tartás előzetes bejelentés alapján 13:30 és 14:30 között. Könyvet lehet kölcsönözni anyagi felelősség terhe mellett.
 - **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
 - **Hit- és vallásoktatás.** A tanuló kérése alapján.
2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 óra és 16.30-ig szervezik meg.
 3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a **felzárkóztató, korrepetáló** foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

- A felzárkóztatás és korrepetálás szaktanári kijelölés alapján történik, a foglalkozások látogatás kötelező.** A szaktanár az e-naplóban folyamatosan vezeti jelenlevőket, jelöli a hiányzókat. A minőségbiztosítási vezető minden héten, pénteken 15 óráig ellenőrzi a mulasztást, és jelentést tesz az igazgatónak.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, igazolt, ill. igazolatlan távollétre a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- Az iskolában hagyományosan működő szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások minden tanévben szeptember 15-ig kerülnek meghirdetésre.

5. A tanulók rendszeres tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje

5.1. A tanulók tájékoztatása

- A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal; az iskolában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
 - iskolagyűlésen és iskolarádióban alkalmasszerűen az adott téma felelőse ad tájékoztatást.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az iskolai szülői munkaközösséggel.

5.2. Az iskolai diákközgyűlés

- Az iskola legmagasabb tájékozódó, tájékoztató fóruma a diákközgyűlés.
- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
- A diákközgyűlés összehívásáért az iskola igazgatója a felelős.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

- A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

6. Az iskolai munkához nem szükséges felszerelések tiltása, korlátozása (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet)

Tiltott tárgyak köre – ezek nem hozhatók be az iskolába!

közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, / kés, bicska, bokszer, vipera, stb. /
azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló **2012. évi II. törvény**ben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló **2012. évi C. törvény**ben foglaltak szerint büntetendő, / kábítószer, lőszer, lőfegyver, /

a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék
/cigaretta, dohányzáshoz kapcsolódó eszközök, alkohol tartalmú italok /

Használatában korlátozott tárgyak köre – le kell adni iskolakezdekor

a tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

Az elvétel és visszaadás szabályozása

A mobiltelefonokat és más egyéb okos eszközöket az iskolába történő beléptetéskor le kell adni a portán az ügyeletes tanárnak, aki ezt elhelyezi az erre kijelölt központi helyre. Az eszközök visszaadása az utolsó tanórát követően történik meg, amelyet az osztályfőnökök végzik el.

Ha a tanuló a mobiltelefont vagy az okos eszközét nem adja le, és az tőle elvételre kerül napközben, ezzel fegyelmi vétséget követ el, amely első esetben osztályfőnöki majd utána igazgatói figyelmeztetést von maga után.

Amennyiben adat merül fel rá, hogy a tanulónál tiltott eszköz van, úgy a tanár felszólíthatja a táskája és a zsebei kiürítésére, és jogosult a tiltott eszköz elvételére. Amennyiben a tiltott eszköz birtoklása nem ütközik jogszabályba, úgy azt az iskola igazgatója – a tanítási nap

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

végén - kiskorú tanuló esetében a szülőnek, nagykorú tanuló esetében a tanulónak visszaadja. Első esetben osztályfőnöki figyelmeztetés, a további esetekben pedig igazgatói vagy eshetőlegesen nevelőtestületi figyelmeztetés adható.

7. Védő, óvó előírások

- a. A tanulók a tanév első napján osztályfőnöki óra keretében **tűz- és balesetvédelmi** ok-tatásban részesülnek.
- b. Az iskolai házirendet kiegészítik a speciális, tanulókra különösen **veszélyes foglalkozások**, tanulókísérleti órák, a szakmai gyakorlati oktatás, szakköri, - és sportfoglalkozások balesetvédelmi szabályzatai, melyeket a szaktanárok ismertetnek a tanulókkal. Ezek betartása kötelező.
- c. Tanuló gyakorlati foglalkozáson csak azt a munkát végezheti, és csak azt a gépet in-díthatja be és használhatja, amelyre engedélyt adott vagy utasította az oktatója.
- d. **Az iskolaorvosi** ellátás meghatározott időpontokban biztosított. A kötelező szűrővizsgálat mellett a tanulók egyénileg is felkereshetik az iskolaorvost, és az iskolai védőnőt egészségügyi problémáikkal.
- e. Az iskolaorvos mellett az iskolatitkár rendelkezik azon tanulók listájával, akiknél rosszullétek előfordulhatnak, mentőt kell hívni és értesíteni a szülőket.
- f. Betegség gyanúja esetén a tanuló tanítási időben az **osztályfőnök**, távollétében az igazgató, ill. helyettese ellenőrzőbe bejegyzett írásos engedélyével, a szülővel történt előzetes telefonos egyeztetés alapján a település körzeti orvosának rendelését, ill. a szakrendelést keresheti fel.
- g. Beteg tanuló nem látogathatja az intézményt az orvos által megjelölt időszakban.
- h. Betegség esetén a mulasztás első napján a szülő köteles az iskolát értesíteni.

8. Vagyonvédelem, személyi tulajdon védelme

- a. Az iskola felszerelésének, berendezési tárgyainak rendeltetésszerű használata, az iskola minden tanulójának személyes érdeke és kötelessége.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

- b. A tanuló felelős a rábízott eszközök állagának megóvásáért, ezért átvételkor győződjön meg annak állapotáról, jelezze, ha rongálást észlel ill., ha használat közben nála sérül meg az eszköz.
- c. A gondatlan vagy szándékos károkozás kártérítési kötelezettséggel jár. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.
- d. Más tulajdonát képező tárgyak, eszközök engedély nélküli használata fegyelmi vétség, rongálása kártérítést von maga után.
- e. A legszigorúbb fegyelmi felelősségre vonásban részesül, aki más személyes dolgait vagy az iskola felszerelési tárgyait, eszközeit eltulajdonítja.
- f. Lopás gyanúja esetén a károsult azonnal köteles jelenteni szaktanárnak, osztályfőnöknek vagy az iskola igazgatójának az esetet.
- g. Az iskola felszerelési tárgyait, eszközeit elvinni az iskola területéről csak az igazgató személyes engedélyével – átvételi elismervény ellenében – lehet.

9. A hiányzások, késések igazolása

6.4. Mulasztások

- a. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a szaktanárok az e-naplóba bejegyzik. A késések összeadódnak, és 40 perc után igazolatlan hiányzásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- b. A tanuló szülei személyesen vagy írásban kérhetnek engedélyt a tanuló távolmaradására, félévente 5 napra az osztályfőnöktől. Utólagos szülői igazolás csak különösen indokolt esetben történhet, amit a tanulónak egy héten belül be kell mutatnia osztályfőnökének.
- c. A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.
- d. A tanuló tanóráról való távollétét a naplóban vezetni kell. A távollét

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

- minősítését (igazolt, igazolatlan hiányzás, hivatalos távollét...) az információk birtokában az osztályfőnöknek kell elvégezni.
- e. Ha a tanuló az iskola színeiben sportversenyen, tanulmányi versenyen, tanulmányi kiránduláson vesz részt, távollétét nem kell hiányzásnak tekinteni. Nem kell hiányzásként elkönyvelni a tanulónak azon a tanítási napon való távollétét, amikor dolgozatot ír, vagy államilag elismert nyelvvizsgán vesz részt. Minden más esetben a tanórán való nem megjelenés hiányzásnak minősül. Országos tanulmányi verseny második, harmadik fordulója, közép, vagy felsőfokú nyelvvizsga előtt, illetve előrehozott érettségi vizsga előtt vizsgáinként a tanuló két tanítási napot igazoltan hiányozhat a felkészülésre való hivatkozással, az osztályfőnökkel történt előzetes egyeztetés után.
 - f. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár által megszabott határidőn belül.
 - g. Az a tanuló kaphat példás magatartási minősítést félévkor és év végén, akinek a félév során legfeljebb egy igazolatlan órája volt. A jó minősítés feltétele a három órát meg nem haladó igazolatlan mulasztás. A változó minősítés egyik feltétele a hét órát meg nem haladó igazolatlan mulasztás. Az igazolatlan órák által meghatározott magatartási osztályzattól egy osztályzattal jobbat csak akkor kaphat a tanuló, ha az osztályfőnök ezt indokoltnak tartja és az osztályozó értekezlet tagjainak több mint a fele igenlő szavazatával érvelését elfogadja.
 - h. Ha tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul mulaszt, vagy ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri, az osztályfőnök levélben értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit illetve a kollégiumot a mulasztás tényéről, és felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztások következményeire.
 - i. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 10 órát, az osztályfőnök kezdeményezésére az iskola vezetője levélben értesíti a szülőt, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén a

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

gyermekjóléti szolgálatot.

- j. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola –szükség esetén- bevonásával intézkedési tervet készít.
- k. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- l. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- m. Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a 150 órát, az iskola írásban értesíti e tényről a szülőt és a tanulót. Az értesítésben felhívja a figyelmet a mulasztott órák következményeire is. Ezt az értesítést a 200 elért óra esetén meg kell ismételni.
- n. A tanuló joga, hogy indokolt esetben, az orvos vagy a szülő írásbeli javaslatára, kérésére a testnevelésóra alól felmentést kapjon. A felmentési kérelmeket a tanuló az óra kezdetén köteles a testnevelő tanárnak átadni; ugyanakkor köteles felszerelésének hiányát jelenteni. A testnevelés óra alól felmentett tanuló a testnevelő tanár által meghatározott helyen köteles tartózkodni. Az iskola értesítési kötelezettsége igazolatlan mulasztás esetén:

Igazolatlan hiányzás száma	Tanuló	Értesítendő
1. alkalommal (óra)	tanköteles tanuló	<ul style="list-style-type: none">• szülő,• kollégium
2. alkalommal	tanköteles tanuló	<ul style="list-style-type: none">• gyermekjóléti szolgálattal közösen a szülők megkeresése

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

10 igazolatlan óra	tanköteles tanuló	<ul style="list-style-type: none">• gyermekjóléti szolgálat• Lakhely szerinti család- és gyermekjóléti központ
10 igazolatlan óra	nem tanköteles kis-korú tanuló	<ul style="list-style-type: none">• szülő• kollégium
30 igazolatlan óra	tanköteles tanuló	<ul style="list-style-type: none">• általános szabálysértési hatóság /kormányhivatal/• gyermekjóléti szolgálatot
50 igazolatlan óra	tanköteles tanuló	<ul style="list-style-type: none">• gyámhatóságot• család és gyermekjóléti központ

Fegyelmező intézkedések:

1 igazolatlan óra → osztályfőnöki figyelmeztetés (még példás

magatartás), 2 igazolatlan óra → osztályfőnöki intés (legfeljebb jó magatartás)

3-4 igazolatlan óra → osztályfőnöki megrovás (jó magatartás)

5-6 igazolatlan óra → igazgatói figyelmeztetés (változó

magatartás) 7-8 igazolatlan óra → igazgatói intés (változó magatartás)

9-10 igazolatlan óra → igazgatói megrovás (rossz magatartás)

10 fölött igazolatlan óra → a büntetés nevelőtestület szintjén történik (rossz magatartás)

Megnevezése	Miért
Osztályfőnöki figyelmeztetés (írásbeli)	A tanuló első igazolatlan mulasztásakor
Osztályfőnöki intés (írásbeli)	Tanköteles tanuló esetén a következő igazolatlan mulasztáskor Nem tanköteles tanuló esetén 10 igazolatlan óra elérésekor
Osztályfőnöki megrovás (írásbeli)	A tanköteles tanuló ismételt igazolatlan mulasztása esetén Nem tanköteles tanuló

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

	esetében 20 igazolatlan óra elérése esetén
Igazgatói figyelmeztetés, intés	További igazolatlan mulasztások esetén

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

10. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (1) szerint a tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Az osztályozó, a különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó, a különbözeti és a pótló vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az osztályozó vizsga rendje: A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha: – felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól; – hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület — az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján — úgy dönt, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehet.

Az iskola vezetése a félév előtt eldönti – hiányzás, érdemjegy hiánya, elégtelenek száma - , hogy mely tanulók kötelezettek osztályozó vizsgára.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Az intézményünk helyi tanterve és a házirend melléklete tartalmazza az osztályozóvizsga - tantárgyanként és évfolyamonkénti követelményeit.

11. A tanulók jutalmazásának elvei, formái

- a. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyama-tosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében kö- zösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az is- kola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben és jutalomban ré- szesíti.
- b. Tanév közben elismerésként a következő elismerések adhatók:
- szaktanári dicséret
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret,
 - tárgyjutalom, pénzjutalom.
- c. Az egész tanévben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
- tantárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - az iskola érdekében végzett közösségi munkáért
 - kimagasló sporteredményért
- dicséretben részesíthetők.**
- d. A tanév végén kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjuta- mat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vesznek át.
- e. Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepelt tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.
- f. Az iskolainál magasabb szintű versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepelt tanulók tantestületi dicséretben részesülhetnek.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

- g. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- h. A felsorolt dicséretre, jutalmakra az iskola bármely pedagógusa, és bármely tanulója javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult (szaktanár, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület) dönt.
- i. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztály- napló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

12. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- 1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házi- rend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, késik, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.
- 2. Az iskolai fegyelmező intézkedések fokozatai:
 - szaktanári figyelmeztetés (a tanórán tanúsított fegyelmezetlen magatartásért aszaktanár írásbeli figyelmeztetésben részesíti a tanulót),
 - osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás

osztályfőnöki figyelmeztetés	osztályfőnöki intés	osztályfőnöki megrovás
3 szaktanári figyelmeztetés után	ha már részesült figyelmeztetésben	ha már részesült intésben
1 igazolatlan óra	2 igazolatlan óra	3 igazolatlan óra

- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás

igazgatói figyelmeztetés	igazgatói intés	igazgatói megrovás
4-5 igazolatlan mulasztás	6-7 igazolatlan mulasztás	8-9 igazolatlan mulasztás
súlyos fegyelmi vétség esetén	ha már részesült figyelmeztetésben	ha már részesült intésben

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

3. A súlyos kötelességszegés esetei:
 - Tiktott tárgyak iskolába hozása, fogyasztás, terjesztése
 - Szándékos károkozás
 - Az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése
 - Iskola társait megveri, emberi méltóságával megalázza
 - Társa vagy a közösség pénzét eltulajdonítja
 - Tanárával szemben kihívóan, tiszteletlenül viselkedik
 - Dokumentumhamisítás
4. Fegyelmi eljárás lefolytatásával fegyelmező intézkedések:
 - nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, vagy megrovás.
5. Fegyelmi eljárás lefolytatásával kiszabható fegyelmi büntetések:
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba,
 - áthelyezés másik iskolába,
 - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
 - kizárás az iskolából (nem tanköteles tanuló esetén).
6. Az iskolai büntetések kiszabásánál érvényesül a fokozatosság elve.
7. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jelezni.

13. A szociális támogatás megállapításának elvei

Szociális ösztöndíj: szociális támogatás biztosítására a költségvetési keretek nem adnak különlehetőséget.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

14. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás értékesítéséből származó bevétel az iskolát illeti, mivel az előállításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket (nyersanyag, energia, szakoktató díjazása, stb.) az iskola saját költségvetéséből biztosítja. Az értékesítésből származó bevételt az iskola lehetőség szerint az adott foglalkozás további működtetésére fordítja.

15. Záró rendelkezések

15.1 A házirend kidolgozásának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével a Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják az intézmény tanulóközössége (osztályok, diákkörök, szakkörök, stb.) és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az intézmény diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti és megtárgyalja a tagintézmény igazgatójával.
3. A Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola igazgatója a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezik a szülői szervezet és a diákönkormányzat vezetősége. Egyetértésük esetén a házirendet az intézmény igazgatója fogadja el.
4. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik véglegessé.

15.2 A házirend módosítása

1. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
 - az intézmény igazgatója,
 - a nevelőtestület,
 - a nevelőtestület bármely tagja,
 - a szakmai munkaközösségek,
 - a szülői szervezet,
 - a diákönkormányzat iskolai vezetősége,
 - az iskola fenntartója.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

2. A módosítási indítványt írásban kell a Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola igazgatójához eljuttatni.
3. A házirend módosítását jogszabály is elrendelheti.
4. A házirend módosítását az intézmény diákönkormányzata és a szülői szervezete véleményezik, a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend nyilvános, a tanárban, az igazgatóiban és a tantermekben bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

MELLÉKLETEK

16. Hozzáférés az elektronikus naplóhoz

- Az elektronikus napló, elektronikus ellenőrző alkalmazása minden tanévben szeptem-ber 15-től érhető el az iskolák által megadott weboldalról.
- Az e-ellenőrző helyettesíti a papíralapú ellenőrző könyvet. A szülő és az iskola közti hivatalos információközlés ezen a felületen történik.
- Az iskolába való beiratkozáskor minden tanuló személyesen megkapja az e-ellenőrző használatához szükséges kódot és jelszót az iskolatitkártól. A kód a tanuló tanulóazonosítója, jelszavát megválaszthatja.
- Az iskolába való beiratkozáskor szülő vagy gondviselő szóban kérhet hozzáféréstgyermek e-ellenőrzőjéhez, melyet az iskolatitkár ad meg.
- Elvált szülők esetében hozzáférést csak a bírósági végzésben a gyermek felügyeletével megbízott szülő kaphat. Amennyiben a külön élő szülő is szeretne jogosultságotkapni, ahhoz a gyermek felügyeletét gyakorló személytől írásos hozzájárulást kell kérnie, amelyet az iskolatitkárnál le kell adnia.
- A kollégium és az iskola minden tanév elején egyeztetni a kollégista tanulók nevét, és anevelőtanárok kilétét. A nevelőtanárok az általuk felügyelt tanulók e-ellenőrzőjéhez minden tanév elején hozzáférést kapnak.

17. Tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat jogi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, (továbbiakban: SZK)
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI)
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
- Pedagógiai Program,
- Helyi tanterv,
- SZMSZ,

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

Amennyiben a szaktanár a tanév során valamilyen ok miatt nem tudja a tanuló teljesítményétértékelni, minősíteni, akkor azt a tanév során szervezett vizsga keretében – **a tanulmányok alatti vizsgán** – kell megtennie.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtáit, megszervezésének, lebonyolításának, iratkezelésének, dokumentálásának szabályait a **20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 24. fejezet 64-78. §-ok** tartalmazzák.

Tanulmányok alatti vizsgának számít az osztályozó-, különbözeti-, a pótló és a javítóvizsga. Az EMMI rendelet 64. § (4) bekezdése szerint osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolákban szervezett beszámoltató vizsga is.

A tanulmányok alatti vizsgák típusai:

Jelen vizsgaszabályzat kiterjed az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- Osztályozó vizsgákra
- Javítóvizsgákra
- Kisérettségi vizsgákra
- Negyedéves vizsgákra

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe ésennek feltételeként az Igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira, és a vizsgabizottság megbízotttagjaira.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

17.1. Az osztályozó vizsga szabályzata:

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- Az Igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- Az Igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tárgyból
- Ha a tanuló egy tanévben 250 óránál többet hiányzott, és a nevelőtestület nem tagadtameg az osztályozó vizsga letételét.
- Ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból a mindenkori megtartott órák 30 %-át meghaladta, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének le-hetőségét
- Az iskola vezetése kötelezheti a tanulót osztályozó vizsgára, amennyiben a tanulmányi eredménye az adott tantárgyból 2,0 alatt van illetve ha kevés érdemjeggyel rendelkezik.
- Ha a tanuló átvételénél az Igazgató előírja

Az osztályozó vizsga értékelési rendszere:

Az osztályozó vizsga értékelési rendszerénél a Pedagógiai Program Helyi Tantervének vonatkozó részei az irányadók

17.2. A javító vizsga szabályzata:

Javító vizsgát tehet minden olyan tanuló, aki:

- A tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- Az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okokból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik

A tanuló javítóvizsgát az Igazgató által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

A javítóvizsga értékelési rendszere:

A javítóvizsga értékelési rendszerénél az írásbeli érettségi pontszámítás vonatkozó szabályai az irányadók.

17.3. Kisérettségi vizsga szabályzata

Minden tanuló a 10. évfolyam végén a kötelező érettségi tantárgyakból, a 9-10. évfolyam tan-anyagából bizottság előtti vizsgát tesz.

17.4. Negyedéves vizsgák szabályzata

Ez a vizsga csak és kizárólag a nappali és nem nappali képzésben résztvevő utolsó éves tanulóknak kötelező.

- A vizsgák gyakorisága és időpontjai:
 - a tanév november 30-ig, február 28-ig, április 15-ig,
 - április 15-i negyedéves vizsga megfelel az év végi vizsgának,
- Érettségire készülők esetében:
 - a négy kötelező tantárgy és a kötelezően választott(ak)

Tanulmányi munka értékelésének rendje:

A tanulók munkájának értékelése érdemjegyekkel, osztályzatokkal történik. Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az objektív, igazságos értékelés – osztályzás előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer. Az értékelés, osztályzás a tanulókat egyéniileg is segíti abban, hogy a tőlük elvárható maximumot nyújtsák.

A tanulók beszámoltatásának formái: szóbeli, írásbeli és gyakorlati

számonkérés. A szóbeli beszámoltatás formái:

- szóbeli felelet
- szóbeli vizsga
- gyakorlati vizsga
- évfolyamvizsga

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

A szóbeli beszámoltatásánál az alábbi értékelési rendszert követjük:

- 5 (jeles) kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
- 4 (jó) összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik.
- 3 (közepes) akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát kérdések alapján felismeri a tanuló,
- 2 (elégséges) nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 (elégtelen) elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények ötven %-át sem tudjamég segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- röpdolgozat/számonkérő dolgozat
- témazáró dolgozat
- vizsgadolgozat

Az írásbeli beszámoltatásnál az alábbi értékelési rendszert

követjük: Röpdolgozat/Számonkérő dolgozat:

3-4 tanóra anyagából íratható, amely egy részismeret-csoport tudási és megértési szintjét méri. A dolgozat értékelése egyenértékű egy szóbeli felelés súlyával. A röpdolgozat/számonkérő dolgozat íratásával a cél a rendszeres tanulásra nevelés. Időpontját a tanuló nem ismerheti.

A röpdolgozat/számonkérő dolgozat osztályzása:

- 0 - 24 %..... elégtelen (1)
- 25 - 39 %..... elégséges (2)
- 40 - 59 %.....közepes (3)
- 60 - 79 %..... jó (4)
- 80 - 100 %..... jeles (5)

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

Témazáró dolgozat:

Egy-egy témakör, tananyag (10-20 tanóra) tudásszintjét, rendszerezési képességeket, logikaiösszefüggések felismerését méri. A dolgozat írásának időtartama 45-90 percig terjed a tan- tárgy jellegének megfelelően.

A témazáró dolgozat megírásának időpontját a megírás előtti két héttel a tanuló tudomására kell hozni, nemcsak szóban, hanem az elektronikus napló megfelelő felületén is. A témazáródolgozatokat a szaktanárnak a megírást követően 14 napon belül ki kell javítania és az ered-ményt a tanulóval ismertetnie kell.

A dolgozatok értékelése általában egy érdemjeggyel történik (magyar nyelv és irodalomból 3 érdemjeggyel: tartalmi kifejtés; a szöveg megszerkesztettsége; nyelvi minőség).

Általános gyakorlatnak fogadjuk el, hogy napi maximum két témazáró dolgozatot íratunk egytanuló csoportban.

A témazáró dolgozat osztályzása:

0 – 24 % elégtelen (1)

25 – 39 % elégséges (2)

40 – 59 %közepes (3)

60 – 79 % jó (4)

80 – 100 % jeles (5)

Vizsgadolgozat:

A vizsgadolgozat egy nagyobb tanulási egység (tanév stb.) lezárását jelenti. Ide soroljuk az írásbeli évfolyamdolgozatokat, osztályozó írásbeli vizsgákat, melyek egy tanév ismeretanyagát foglalják magukba tantárgyanként, illetve az átjárhatósági írásbeli vizsgákat, valamint a negyedéves írásbeli vizsgákat a levelezős tanulók, valamint a végzős érettségizős tanulók esetében.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

A vizsgadolgozat osztályzása:

0 – 24 % elégtelen (1)

25 – 39 % elégséges (2)

40 – 59 %közepes (3)

60 – 79 % jó (4)

80 – 100 % jeles (5)

A gyakorlati beszámoltatás:

Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelés) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. Azokból a tárgyakból, amelyek fél- évvégi elismerése gyakorlati jeggyel zárul, a gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak kezdetéig a tanulónak meg lehet ajánlani, vagy a vizsgaidőszakban meg kell szereznie.

Félévi, év végi érdemjegyek meghatározása:

A tantárgyak félévi és év végi érdemjegyeinek meghatározásában elsődleges alapelvünk azegységes szempont biztosítása minden tantárgyból.

A félévi és év végi minősítés ezen túlmenően nem lehet mechanikus, azaz a záró osztályzat- nak tükröznie kell a tanuló évközi szerepléseit, igyekezetét, szorgalmát, valamint teljesít- ményváltozásának irányát. **Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat vesszük fi-gyelembe az érdemjegyek meghatározásánál.**

A folyamatosság alapelvét szem előtt tartva minden szaktanárnak minimum egy érdem-jegyet adnia kell valamennyi tanulójának minden hónapban, melyet az adott szaktanár az elektronikus naplóba köteles rögzíteni.

A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító tanár köteles ellenőrizni, értékelni, osztá-lyozni teljes jogkörrel és felelősséggel, szem előtt tartva az alábbi érdemjegy meghatározásimetodikát:

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

Tantárgyi átlag: Érdemjegy:

1,00 – 1,50..... elégtelen (1)

1,51 – 2,50..... elégséges (2)

2,51 – 3,50.....közepes (3)

3,51 – 4,50..... jó (4)

4,50 – 5,00..... jeles (5)

A házi feladat ellenőrzése és mennyisége:

Az ellenőrzésnek ki kell terjednie a házi feladatra és a felszerelésre is. A házi feladat és a felszerelés szerves része a tanulási, nevelési folyamatnak, segíti a tanulók önálló munkavégzésének és felelősségvállalásának kialakítását, így annak hiánya gátolja az oktatásban való aktív tanulói részvételt.

A tanulóknak az otthoni felkészüléshez írásbeli és szóbeli feladat is adható. A feladatokmennyiségét és arányait az egyes tantárgyak jellege határozza meg.

Hosszabb terjedelmű írásbeli munka (esszé, házi dolgozat, fogalmazás) egyik napról a más-ikra nem adható.

A házi feladat hiányát (legyen az szóbeli vagy írásbeli) a szaktanár minden esetben elégtelennel (1) értékeli.

Magatartás, szorgalom esetében:

A tanulók és az osztályban tanító pedagógusok, véleménye alapján adott minősítés. A magatartás elbírálásának szempontjai:

- A közösség érdekében végzett tevékenység.
- Az iskolához való viszonya.
- Felelősségérzete - állandó, alkalmi feladatainak teljesítése (hetes, ügyeletes, stb.).
- Az osztályközösségért végzett, ill. a közösséggel szemben kifejtett tevékenysége.
- A tanárokhoz, a társaihoz való viszonya.
- Tanórai, tanórán kívüli, rendezvényeken való viselkedése.
- Kiemelkedő munkájáért kapott jutalma (osztályfőnöki, igazgatói, stb.)
- Az iskolai rendszabályok megsértéséért kapott büntetése.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

- Mulasztás, késés:
- több esetben késett
- igazolatlan óráinak száma

A szorgalom elbírálásának szempontjai:

- Tanórákra való felkészülés.
- Tanórákon tanúsított aktivitás.
- Tanórán kívüli munka (gyűjtés, pályázat stb.).
- Kimagasló eredménye valamely tantárgyból.

A magatartás értékelése:

- **5 (példás):** magatartási jegyet az a tanuló érdemel, aki figyelembe veszi az adott közösség érdekeit, aki tekintettel van a közösségre, aki pozitív hatást gyakorol arra és annak egyes tagjaira, az iskola házirendjét megtartja, és tanuló társait is a követelmények megtartására ösztönzi. Példást érdemel az a tanuló, aki segítőkész, akinek viselkedése adott helyzetekben példamutató, aki nemcsak a tanárokkal, de idegenekkel, tanuló társaival is udvarias, megfelelő hangnemet tud használni. **Nem lehet példás magatartású az a tanuló, akinek igazolatlan órája van, vagy szorgalom jegye változónál rosszabb.**
- **4 (jó):** magatartási jegyet kaphat az a tanuló, aki szívesen részt vesz a közösség életében, de annak alakítására befolyást nem gyakorol, a közösség érdekei ellen nem vét, az iskola házirendjének követelményeit megtartja. A jó magatartású tanuló nem kezdeményező, de a helyes kezdeményezések mellé áll, maga nem vezet, de támogatja azokat, akik helyes irányban befolyásolják a közösséget.
- **3 (változó):** magatartási jegyet kaphat az a tanuló, aki tudatosan nem árt a közösségnek, tanuló társainak, de nem lehet rá számítani, megnyilvánulásai megbízhatatlannak, a követelményeket csak többé-kevésbé teljesíti. Akinek viselkedése olykor a tanuló társakkal, esetenként a tanárokkal szemben is udvariatlan, nyegle.
- **2 (rossz):** magatartású az a tanuló, aki szándékosan árt a közösségnek, egyes tanulóknak, a követelményeket rendszerint megszegi. Aki szemben áll a tanuló közösséggel, durva, goromba, akit megengedhetetlen viselkedés és hangvétel jellemez.

Házirend

Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola

3300 Eger, Mátyás király út 165.

Rossz magatartású az a tanuló, aki ellen a fegyelmi bizottság büntető (elmarasztaló)határozatokat hoz.

A szorgalom értékelése:

- **5 (példás):** szorgalmi jegyet az a tanuló érdemel, akinek a munkavégzése pontos, megbízható, minden tantárgyban elvégzi a kapott feladatokat, de van határozott ér- deklődése, és ebben az irányban többletfeladatot is vállal, ezekben komoly eredményekre képes. A példás tanulótól elvárható az önálló munkabeosztás és önellenőrzés.
- **4 (jó):** szorgalmú jegyet kap az a tanuló, aki figyel az órán, házi feladatait elvégzi, azórákra felkészül, rendszeresen és megbízhatóan dolgozik. Az jellemzi, hogy érdeklő-dése megmarad a szorosán vett iskolai tananyag keretein belül.
- **3 (változó):** jegyet kaphat az a tanuló, akinek munkájában ingadozás tapasztalható, aki időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan. aki önállóan csak akkor fog munkájához, ha erre mindig felhívják a figyelmét, folyamatosan ellenőrzik. Vál-tozó szorgalmú az, aki korábbi tanulmányi eredményeihez képest jelentősen (0,5-nél nagyobb értékkel) rontott.
- **2 (hanyag):** szorgalmi jegyet érdemel az a tanuló, aki munkájában megbízhatatlan,figyelmetlen, feladatait nem végzi el. Aki nem hajlandó dolgozni még felszólításra sem, aki közönyös, érdektelen. Hanyag szorgalmú az a tanuló, akinek valamely tárgyból végső osztályzata elégtelen.

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazá- sát segíti. Az a tanuló, akinek egy vagy több tantárgyból a végső osztályzata elégtelen az nemlehet példás magatartású.